

# বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

(খন্ডকালীন শিক্ষার্থী হিসাবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণের অনুমতির জন্য আবেদন)

তারিখ : .....

বরাবর  
রেজিস্ট্রার  
বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০

মাধ্যম : ..... বিভাগ/অফিস প্রধান

১) নাম : ..... ২) বর্তমান পদবী : .....

৩) অফিস/বিভাগ : ..... ৪) বর্তমান পদের ধরণ (টিক/কেটে দিন) : মূল/আপগ্রেডেড

৫) বুয়েটে যোগদানকালীন পদবী : ..... এবং যোগদানের তারিখ : .....

৬) সর্বশেষ মূল পদের (আপগ্রেডেড নহে) নাম : ..... এবং স্থায়ী হয়েছে কি না? : .....

৭) ক্র:ন: ৬-এ উল্লেখিত পদের নির্ধারিত যোগ্যতা (বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী) : ..... অভিজ্ঞতা : ..... বছর

৮) ক্র:ন: ৬-এ উল্লেখিত পদে যোগদানকালীন আবেদনকারীর যে যোগ্যতা ছিল : ..... অভিজ্ঞতা : ..... বছর

৯) এখন যে উচ্চতর ডিগ্রিতে অধ্যয়ন করতে চায় সে ডিগ্রির নাম : .....

ক) প্রার্থিত ডিগ্রির মেয়াদ : ..... বছর এবং ক্লাসের নির্ধারিত সময় : .....

খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা : .....

গ) বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম : ..... এবং সরকারি/বেসরকারি (টিক দিন)

ঘ) উত্তর 'বেসরকারি' হলে, প্রার্থিত ডিগ্রি এবং ক্যাম্পাসসহ উপরোক্ত বিশ্ববিদ্যালয়টি ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদন আছে কি না? : .....  
(উত্তর 'হ্যাঁ' হলে অনুমোদন সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট সংযোজন করতে হবে)

ঙ) প্রার্থিত ডিগ্রিতে অধ্যয়নের জন্য উপরোক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Letter of Acceptance আছে কি না? (সংযোজন করতে হবে) : .....

চ) প্রার্থিত ডিগ্রিতে অধ্যয়নের ব্যয়ভার কে বহন করবে : .....

ছ) আবেদনকারী BUET-এ যোগদানের পর প্রার্থিত ডিগ্রির সমতুল্য অন্য কোন ডিগ্রি ইতিমধ্যে অর্জন করে থাকলে তার বিবরণ : .....

১০) প্রার্থিত ডিগ্রি প্রাপ্তি অধ্যয়নের অনুমতি প্রাপ্ত হলেও পরবর্তীতে উক্ত ডিগ্রি অর্জন সংক্রান্ত যে কোন সুবিধাদি (আর্থিক/প্রশাসনিক)

প্রদানের বিষয়ে BUET কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন কি না? : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : ..... তারিখ : .....

## অফিস/বিভাগীয় প্রধানের সুনির্দিষ্ট মতামত

যে সকল বিষয়ে মতামত দিবেন : ক) ক্র:ন: ৯-এ উল্লেখিত ডিগ্রি আবেদনকারীর পদ ও কাজের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না? খ) উপরোক্ত ডিগ্রি অর্জন করলে বিভাগ/অফিসের কি ধরণের উপকার হতে পারে? গ) আবেদনকারী যে সময় ব্যয় করবে তা বিভাগ/অফিসের কাজে ব্যঘাত ঘটাবে কি না? (মতামতের জন্য প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাবে) :

অফিস/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল