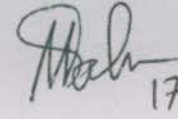


বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের যে সকল সম্মানিত শিক্ষক ও কর্মকর্তা বিদেশের কনফারেন্স, সেমিনার ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে পেপার উপস্থাপনের নিমিত্তে এই বিশ্ববিদ্যালয় থেকে আর্থিক সহায়তার জন্য আবেদন করতে চান, সে সকল সম্মানিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাদেরকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ফরমে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লিখিত ফরমটির হার্ড কপি আবেদনকারীর নিজ বিভাগ/ ইনস্টিটিউট/ সেন্টার/ পরিদপ্তর/ অফিস থেকে এবং সফট কপি বুয়েটের রেজিস্ট্রার অফিসের Web Site (regoffice.buet.ac.bd)-এর download page থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


17/10/2017

(প্রফেসর ড.মোঃ সাইদুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)

সংযুক্তিঃ নির্ধারিত ফরম (০৫ পৃষ্ঠা)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। সকল সম্মানিত শিক্ষক, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ২। সকল সম্মানিত কর্মকর্তা, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় ডীন, সকল অনুষদ, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৪। প্রধান, সকল বিভাগ, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, সকল সেন্টার, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, সকল পরিদপ্তর, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৮। প্রধান, সকল অফিস, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৯। পি.এস-টু ভিসি, ভিসি অফিস, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা-মাননীয় ভিসি'র সদয় অবগতির জন্য।

বিজ্ঞপ্তিটি সংশ্লিষ্টদের মধ্যে প্রচার করার জন্য এবং এতদসঙ্গে সংযুক্ত ফরমটি সংরক্ষণপূর্বক আর্থীদের নিকট সরবরাহ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

1. e-mail link to all teachers (All pages) [Sub: Conference Funding Form and Request checklist]
2. cse website to Form section
উপরে নিম্নে link download to govt

বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন ফরম

(বিদেশে কনফারেন্স, সেমিনার ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানপূর্বক গৃহীত পেপার উপস্থাপনের লক্ষ্যে)
(জানুয়ারি ২০০৬ হইতে প্রতি দুই অর্থ বৎসর পর একবার আর্থিক সহায়তা প্রদান বিষয়ে বিবেচনা করা হইবে)

- ১। আবেদনকারীর নাম (বাংলায় ও ইংরেজিতে), পদবী ও বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টার/অফিস :
- ২। (ক) অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের শিরোনাম, সময়কাল ও স্থান (শহর ও দেশ) :

(খ) অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের প্রসিডিংস প্রকাশ করা হইবে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে কোন মাধ্যমে প্রদান করা হইবে তাহা উল্লেখ করুন। যেমনঃ সিডি/প্রিন্ট কপি/অনলাইন।)

(গ) কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপটি কোন Ranking এর অন্তর্ভুক্ত কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে Ranking প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও প্রাপ্ত Ranking উল্লেখ করিতে হইবে)

(ঘ) কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ কোন সিরিজের হইলে, পূর্ববর্তী বৎসরের প্রসিডিংস প্রকাশনা কোন indexing authority কর্তৃক indexed হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে indexing authority'র নাম উল্লেখ করিতে হইবে)

(ঙ) প্রসিডিংস কোন প্রকাশক কর্তৃক প্রকাশিত হইবে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে প্রকাশকের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।)
- ৩। (ক) অনুমোদিত পেপারের টাইটেল (আবেদনের সাথে অনুমোদিত পেপারের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :

(খ) একই কাজ বা একই ধরনের কাজ অন্য কোথাও সম্পন্ন/ প্রকাশিত হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে তার পূর্ণ reference দিতে হইবে।)

(গ) অনুমোদিত পেপারটি রিভিউ হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে প্রাপ্ত রিভিউ এর সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে।)

(ঘ) অনুমোদিত পেপারটি Plenary Talk/Keynote Talk/Invited Talk কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তবে কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের সকল talk category উল্লেখ করিতে হইবে। Plenary Talk/Keynote Talk/Invited Talk এর ক্ষেত্রে খরচের উল্লেখযোগ্য অংশ আয়োজক কর্তৃক বহন করিতে হইবে।)

৪। আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা (আবেদনের সাথে স্বাক্ষরিত আমন্ত্রণ পত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :

৫। পেপার উপস্থাপন বিষয়ে তথ্যাদি :

(উল্লেখ্য পোস্টার উপস্থাপনের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হইবে না।)

(ক) পেপার উপস্থাপনের মুড় :

(খ) উপস্থাপিতব্য পেপারটি সম্পূর্ণরূপে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে সম্পাদিত হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না :

(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে পেপারটির গবেষণার ভিত্তি/পেপার প্রণয়নের উদ্দেশ্যসহ বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করুন।)

(গ) উপস্থাপিতব্য পেপারটি ইতিপূর্বে অন্য কোথাও প্রকাশিত/উপস্থাপিত হইয়াছে কি না ? অথবা প্রকাশ/উপস্থাপনার জন্য প্রেরণ করা হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না : (যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করুন।)

(ঘ) বুয়েটে কাজটি সম্পাদিত হইয়া থাকিলে পেপারের Acknowledgement অথবা Reference-এ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। (না করিলে আর্থিক সহায়তার জন্য বিবেচিত হইবে না।)

৬। ইতিপূর্বে পেপার উপস্থাপনের জন্য অথবা কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানের জন্য বুয়েট হইতে আর্থিক সহায়তা পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ (কি উদ্দেশ্যে পাইয়াছেন তাহার বিবরণ এবং অনুষ্ঠিত কনফারেন্স ইত্যাদির তারিখ, শহর ও দেশের নাম এবং প্রাপ্ত মোট টাকার পরিমাণ উল্লেখ করুন।) :

ক্রমিক নম্বর	কনফারেন্স ইত্যাদির সংক্ষিপ্ত নাম	তারিখসহ মেয়াদ	দেশের নাম	শহরের নাম	প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ (বরাব্দের অর্থ বৎসর)

৭। আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক ও অন্যান্য সুবিধাদির বিবরণ :

(ক) যাতায়াত :

(খ) দৈনিক ভাতা/পকেট মানি :

(গ) থাকা খাওয়া :

(ঘ) রেজিস্ট্রেশন ফি :

(ঙ) অন্যান্য :

৮। দেশের অভ্যন্তরের কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত/প্রাপ্তব্য আর্থিক সুবিধাদির বিবরণ :

(ক)

বিগত এক বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য উল্লিখিত ফরম

শিক্ষক/কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টার/অফিস :

বেতন স্কেল, গ্রেড ও বর্তমান বেসিক :

প্রস্তাবিত ভ্রমণের অর্থের উৎস :

প্রতিষ্ঠানের নাম :

বিগত ০১ (এক) বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	ভ্রমণের মেয়দকাল	ভ্রমণকৃত দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	অর্থের উৎস/ অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	মাস্তব্য

Required Documents

1. Invitation/Acceptance Letter (Signed)
2. Full Paper (Single Page Print)
3. Document of Registration fee
4. Quotation of Air fare, Economy Class (3 Air lines, including Bangladesh Biman if applicable)
5. Last 1 Year Foreign Tour Form
6. Last Pay Slip of BUET
7. Supporting documents for the information provided in no. 2 of the application form (printout of web pages are also acceptable).

❖ All documents will be printed on one side of each paper.