

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা



গত ১১-১০-২০১৪ তারিখ রোজ শনিবার বিকাল ৩-০০ (তিন) টায় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে একাডেমিক সেশন পর্যালোচনা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় নিম্নলিখিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ডীন, প্রকৌশল অনুষদ	বিভাগীয় প্রধান, সি.এস.ই বিভাগ
ডীন, পুরকৌশল অনুষদ	বিভাগীয় প্রধান, স্থাপত্য বিভাগ
ডীন, ত.ই.কৌশল অনুষদ	বিভাগীয় প্রধান, নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিভাগ
ডীন, যন্ত্রকৌশল অনুষদ	বিভাগীয় প্রধান, মানবিক বিভাগ
ডীন, স্থাপত্য ও পরিকল্পনা অনুষদ	বিভাগীয় প্রধান, বায়ো মেডিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
বিভাগীয় প্রধান, কেমিকৌশল বিভাগ	ছাত্রকল্যাণ পরিচালক
বিভাগীয় প্রধান, বস্ত্র ও ধাতব কৌশল বিভাগ	সহযোগী ছাত্রকল্যাণ পরিচালক-১
বিভাগীয় প্রধান, পি.এম.আর.ই বিভাগ	সহযোগী ছাত্রকল্যাণ পরিচালক-২
বিভাগীয় প্রধান, গ্লাস এন্ড সিরামিক্স ইঞ্জিঃ বিভাগ	সহযোগী ছাত্রকল্যাণ পরিচালক-৩
বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ	প্রভোস্ট, আহসানউল্লাহ হল
বিভাগীয় প্রধান, গণিত বিভাগ	প্রভোস্ট, নজরুল ইসলাম হল
বিভাগীয় প্রধান, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	প্রভোস্ট, শহীদ স্মৃতি হল
বিভাগীয় প্রধান, পুরকৌশল বিভাগ	প্রভোস্ট, তিতুমীর হল
বিভাগীয় প্রধান, পানি সম্পদ কৌশল বিভাগ	প্রভোস্ট, শেরে বাংলা হল
বিভাগীয় প্রধান, যন্ত্রকৌশল বিভাগ	প্রভোস্ট, সোহরাওয়ার্দী হল
বিভাগীয় প্রধান, নৌযান ও নৌযন্ত্র কৌশল বিভাগ	প্রভোস্ট, ছাত্রী হল
বিভাগীয় প্রধান, আই.পি.ই বিভাগ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বিভাগীয় প্রধান, ত.ই. কৌশল বিভাগ	রেজিস্ট্রার

সভার প্রারম্ভে উপাচার্য মহোদয় সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তাবলী গৃহীত হয়।


সিদ্ধান্ত-১ : চলতি জুলাই-২০১৪ টার্মের একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ক্লাশ চলবে। সে ব্যাপারে বিভিন্ন বিভাগের সম্মানিত সকল শিক্ষকদেরকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত-২ : প্রয়োজনে সময়ে সময়ে সেশন পর্যালোচনা কমিটির সভা আহবান করা হবে বলে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত-৩ : চলতি জুলাই-২০১৪ টার্মের ৯ সপ্তাহ ক্লাশের মধ্যে যে সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি ৬০% এর কম তাদের তালিকা প্রেরণের জন্য বিভিন্ন বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ছাত্রকল্যাণ পরিচালক মহোদয় তালিকা অনুযায়ী ছাত্র/ছাত্রীদের অভিভাবকদেরকে চিঠি দিবেন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

উপাচার্য মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/
উপাচার্য


রেজিস্ট্রার (অ:দা:)