



Bangladesh University of Engineering and Technology

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

Directorate of Planning and Development

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন পরিদপ্তর

Mail Address:

BUET, Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9666413, PABX: 9665650-56, Ext.7350

Fax: (8802) 9665630

email: dirpnd@buet.ac.bd

বিভাগীয় প্রধান/ ইনস্টিটিউট/অফিস

ESE

তারিখ: ১১-০১-২০১৫

বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।

অনুদান বা গিফট হিসাবে প্রাপ্ত পণ্য গ্রহন সম্পর্কে নীতিমালাঃ

দেশ / বিদেশের বিভিন্ন উৎস (Sponsor) হতে বিভাগীয়/ইনস্টিটিউটের জন্য অনুদান বা গিফট হিসাবে কোন পণ্য/যন্ত্রপাতি নেয়ার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালা অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

- ১। কোন Sponsor হতে কোন পণ্য / যন্ত্রপাতি নেয়ার পূর্বেই বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রশাসনিক অনুমোদন নিতে হবে।
- ২। প্রশাসনিক অনুমোদন নেয়ার সময় গিফট বা অনুদান হিসাবে প্রাপ্ত পণ্য বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগের, কোন ল্যাবে, কি উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হবে তার বর্ণনা থাকতে হবে।
- ৩। গিফট বা অনুদান এর পণ্য বিদেশ থেকে আনার ক্ষেত্রে পণ্য খালাস করতে আমদানী ও রপ্তানী দপ্তর হতে আমদানী পারমিট (আইপি) বা ক্লিয়ারেন্স পারমিট (সিপি) নিতে হয়। তাই, পণ্য শিপ করার আগেই আমদানী ও রপ্তানী অফিস হতে আইপি বা সিপি নিতে হবে। এ ব্যাপারে পিএন্ডডি অফিস এর সহায়তা নেয়া যেতে পারে।
- ৪। পণ্য খালাস করার জন্য Custom Duty সহ যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট বিভাগের বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে এই মর্মে বিভাগীয় প্রধান একটি সম্মতি পত্র প্রদান করবেন।
- ৫। পুরাতন পণ্যের ক্ষেত্রে পণ্য/যন্ত্রপাতির Performance এর আয়ুষ্কাল কমপক্ষে ১৫ বৎসর হতে হবে।
- ৬। উক্ত পণ্য / যন্ত্র স্থাপনের জন্য বিভাগের বিদ্যমান Space ব্যবহার করতে হবে। নতুন করে কোন Space প্রয়োজন হলে সে ব্যবস্থা সম্পর্কেও অনুমোদন দরকার হবে।

(অধ্যাপক ডঃ ইশতিয়াক আহমেদ)

পরিচালক

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন পরিদপ্তর

অনুলিপি:

- ১। এ.পি.এস.টু ভিসি, প্রঃ বিঃ, ঢাকা - উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

P&D  
all teachers