

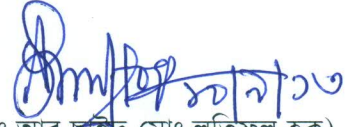
কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ  
বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

তারিখঃ ১০/০৯/২০১৩ইং

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সি.এস.ই বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হল।

- ১। এম.এল.এস.এস. গণের যেকোন ছুটির জন্য Section Officer/Junior Officer এর সুপারিশসহ আবেদন করতে হবে।
- ২। ল্যাব এটেনডেন্টগণের যে কোন ছুটির জন্য সংশ্লিষ্ট ATO গণের সুপারিশসহ আবেদন করতে হবে।
- ৩। ATO গণের যে কোন ছুটির জন্য সংশ্লিষ্ট ল্যাব এডমিনিস্ট্রেটরগণের সুপারিশসহ আবেদন করতে হবে।
- ৪। অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিভাগীয় প্রধানের পূর্ব অনুমতি সাপেক্ষে ছুটির আবেদন করতে হবে।



(ডঃ আবু হাফিজ মোঃ লতিফুল হক)  
অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান

বিতরণঃ

- ১। সকল সম্মানিত শিক্ষক, সি.এস.ই বিভাগ,
- ২। সকল কর্মকর্তাগণ, সি.এস.ই বিভাগ,
- ৩। সকল কর্মচারীগণ, সি.এস.ই বিভাগ,
- ৪। অফিস কপি।