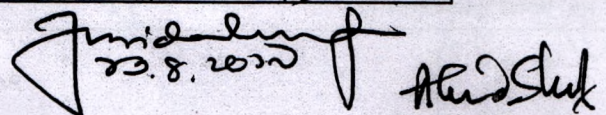


বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষে ভর্তি পরীক্ষায় বিভিন্ন দায়িত্বের সম্মানির বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক নং	দায়িত্ব	সংখ্যা	২০১৭-১৮ এর সম্মানীর হারের ভিত্তিতে	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত সম্মানির হার	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত মোট টাকা	মন্তব্য
১	ভর্তি কমিটির সভাপতি ও সদস্যবৃন্দ (৩১ জন) (মিটিং সংখ্যা ০৫, মোট উপস্থিতি সংখ্যা ১২০)	১২০	১০০০	১১১৬	১৩৩৯২০	নিজেরা বিল করবেন
২	ইকুইভ্যালেন্স কমিটির সভাপতি ও সদস্যবৃন্দ	৮	৩৪৩৫	৩৮৩৩	৩০৬৬৮	নিজেরা বিল করবেন
৩	ভর্তি কমিটির সভাপতি	১	৫৮৭৭০	৬৫৫৮৭	৬৫৫৮৭	নিজে বিল করবেন
৪	ভর্তি পরীক্ষার নিয়মাবলী ও ফরমের প্রফ রিডার	৫	২২৩৫	২৪৯৪	১২৪৭১	নিজেরা বিল করবেন
৫	E, T, S, R, সম্বলিত দরখাস্ত ফরম গ্রহণ, বিদেশী ছাত্র ভর্তি ইত্যাদি :					
	(ক) রেজিস্ট্রার	১	৬২৭০	৬৯৯৭	৬৯৯৭	নিজে বিল করবেন
	(খ) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)	১	৪৭০০	৫২৪৫	৫২৪৫	নিজে বিল করবেন
	(গ) রেজিস্ট্রার অফিস		২৩৪৯৫		৩০০০০	রেজিস্ট্রার টাকা তুলে বন্টন করবেন
৬	প্রকাশনা অফিস - খাতার কভার, রশিদ ছাপানো, বিজ্ঞাপন ইত্যাদি :					
	(ক) ডি এ ই আর এস	১	৪৮২০	৫৩৭৯	৫৩৭৯	নিজে বিল করবেন
	(খ) প্রকাশনা অফিস		৬০২৫		৬৭২৪	ডি এ ই আর এস টাকা তুলে বন্টন করবেন
৭	(ক) E, T, S, R, সম্বলিত ফরম ফ্লুটিনি ও কম্পিউটার লিস্ট ভেরিফিকেশন	১০	১০৩০৫	১১৫০০	১১৫০০৪	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) E, T, S, R, সম্বলিত ফরম ফ্লুটিনি ও কম্পিউটার লিস্ট ভেরিফিকেশন (ডীন অফিসের কর্মকর্তা)	১	২৫৭৫	২৮৭৪	২৮৭৪	নিজে বিল করবেন
	(গ) E, T, S, R, সম্বলিত ফরম ফ্লুটিনি ও কম্পিউটার লিস্ট ভেরিফিকেশন (ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী)	১	১৮২৫	২০৩৭	২০৩৭	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঘ) E, T, S, R, সম্বলিত ফরম ফ্লুটিনি ও কম্পিউটার লিস্ট ভেরিফিকেশন (ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী)	১	৪৯০,	৫৪৭	৫৪৭	
৮	অনলাইন এ্যাপ্লিকেশন, বিভাগীয় অপশন প্রদান, এস-এম-এস এর মাধ্যমে ফি সংগ্রহ ও বুয়েট ওয়েব পেইজ আপডেট এবং অনলাইন এ্যাপ্লিকেশন প্রিন্টিং :					
	(ক) গ্রুপ কো-অর্ডিনেটর	১	২৫৭৭০	২৮৭৫৯	২৮৭৫৯	নিজে বিল করবেন
	(খ) অনলাইন এ্যাপ্লিকেশন সাবমিশন, বিভাগীয় অপশন প্রদান এবং এস এম এস এর মাধ্যমে ফি সংগ্রহ	৭	১১৪৫০	১২৭৭৮	৮৯৪৪৭	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) বুয়েট ওয়েব পেইজ আপডেট	৪	৫২৯৫	৫৯০৯	২৩৬৩৭	নিজেরা বিল করবেন
	(ঘ) অনলাইন এ্যাপ্লিকেশন সাহায্যকারী	৪	১৭২০	১৯২০	৭৬৭৮	নিজেরা বিল করবেন
	(ঙ) অনলাইন এ্যাপ্লিকেশন প্রিন্টিং	৩	৩১৫০	৩৫১৫	১০৫৪৬	নিজেরা বিল করবেন
	(চ) অন লাইন এ্যাপ্লিকেশন সিস্টেম ইউজার ইন্টারফেস টেস্টিং কন্সল্টার	৭	১৭২০	১৯২০	১৩৪৩৭	নিজেরা বিল করবেন
	(ছ) কম্পিউটার সেটিং ও মেইনটেন্যান্স	৫	১৭২০	১৯২০	৯৫৯৮	নিজেরা বিল করবেন
	(জ) হেল্পিং হ্যান্ড (আই.আই.সি.টি-এর কর্মকর্তা)	১	১৭২০	১৯২০	১৯২০	নিজে বিল করবেন
	(ঝ) হেল্পিং হ্যান্ড (আই.আই.সি.টি-এর ৪র্থ শ্রেণী)	২	৪৯০	৫৪৭	১০৯৪	অফিস প্রধান (আই আই সি টি) টাকা তুলে বন্টন করবেন
৯ (ক)	ডাটা প্রসেসিং ও প্রোগ্রামিং গ্রুপ :					
	(ক) ডাটা এন্ট্রি সুপারভিশন	২	৯৩০৫	১০৩৮৪	২০৭৬৯	নিজে বিল করবেন
	(খ) ডাটা এন্ট্রি রোল	৬	৪২৯৫	৪৭৯৩	২৮৭৫৯	নিজেরা বিল করবেন
৯ (খ)	রোল নম্বর নির্ধারণ, ফটোরোস্টার প্রিন্টিং, মেধামান নির্ণয় ও ফলাফল প্রসেস, ডিপার্টমেন্ট বিতরণ ও স্টুডেন্ট নম্বর নির্ধারণ					
	(ক) গ্রুপ কো-অর্ডিনেটর	১	৩৬১৫০	৪০৩৪৩	৪০৩৪৩	নিজে বিল করবেন
	(খ) রোল নম্বর নির্ধারণ ও ফটো রোস্টার প্রিন্ট	৯	৯৭৬০	১০৮৯২	৯৮০২৯	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) মেধামান নির্ণয় ও ফলাফল প্রসেস	৯	১০৮৪৫	১২১০৩	১০৮৯২৭	নিজেরা বিল করবেন
	(ঘ) ডিপার্টমেন্ট বিতরণ ও স্টুডেন্ট নম্বর নির্ধারণ	৯	৪৯৯০	৫৫৬৯	৫০১২০	নিজেরা বিল করবেন
১০ (ক)	সীট জরীপ:					
	(ক) সভাপতি	১	১৮০০	২০০৯	২০০৯	নিজে বিল করবেন
	(খ) শিক্ষক সদস্য	৪	১৫০০	১৬৭৪	৬৬৯৬	নিজে বিল করবেন
	(গ) কর্মকর্তা	১৫	৮৫০	৯৪৯	১৪২২৯	নিজেরা বিল করবেন
	(ঘ) সাহায্যকারী ওয় শ্রেনী	৫	৬০০	৬৭০	৩৩৪৮	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঙ) সাহায্যকারী ৪র্থ শ্রেণী	১	৪৯০	৫৪৭	৫৪৭	
১০ (খ)	আসন ব্যবস্থা:					
	(ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১				
	(খ) মূল পদে ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা	৫				
	(গ) অন্যান্য কর্মকর্তা	১০				
	(ঘ) সুপারভাইজার অফিসার	৩				
	(ঙ) সিনিয়র সুপারভাইজার	২				

ক্রমিক নং	দায়িত্ব	সংখ্যা	এর সম্মানীয় হারের - ভিত্তিতে	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত সম্মানীয় হার	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত মোট টাকা	মন্তব্য
	(চ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৩	৮৪৫	৯৪৩	২৮২৯	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ছ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও অন্যান্য অফিসের সাহায্যকারী কর্মচারী	১১৭	৮৪৫	৯৪৩	১১০৩৩৩	
	(জ) কাঁঠ মিস্ত্রি	৩	৬০০	৬৭০	২০০৯	
	(ঝ) লিকট ম্যান	১২	৬০০	৬৭০	৮০৩৫	
১১	পোষ্টারিং গ্রুপ :					
	(ক) পোষ্টারিং সমন্বয়কারী (কর্মকর্তা)	১	৩০১০	৩৩৫৯	৩৩৫৯	নিজে বিল করবেন
	(খ) অন্যান্য কর্মকর্তা	৯	২৪১০	২৬৯০	২৪২০৬	নিজেরা বিল করবেন
১২	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃক ডিউটি লিস্ট প্রস্তুতকরণ (তথ্য সংগ্রহকরণ, টাইপিং, ছাপানো ও বিতরণ) :					
	(ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের কর্মকর্তা	১২	১৫০০	১৬৭৪	২০০৮৮	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৩	৮৪৫	৯৪৩	২৮২৯	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৪	৬০০	৬৭০	২৬৭৮	
১৩	Absentee, Attendance প্রস্তুতকরণ, প্রিন্টিং কক্ষ অনুসারে সার্টিং, পরীক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন নোটিশ প্রস্তুতকরণ, প্রিন্টিং, বিতরণ ও প্রধান তদারককারীগণের কবিল প্রস্তুতকরণ:					
	(ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের কর্মকর্তা	১২	১৫০০	১৬৭৪	২০০৮৮	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(খ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৩	৮৪৫	৯৪৩	২৮২৯	
	(গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৪	৬০০	৬৭০	২৬৭৮	
১৪	প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী ও প্রশ্নপত্র মডারেশন :					
	(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী (Mod A , Mod B)	১৬	৭৭৩০	৮৬২৭	১৩৮০২৭	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) প্রশ্নপত্র মডারেশন (Mod A Mod B)	৮	৬০১০	৬৭০৭	৫৩৬৫৭	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) কোডিং/ডিকোডিং	১৩	১৪৩১৫	১৫৯৭৬	২০৭৬৮২	নিজেরা বিল করবেন
১৫	স্ট্রাকচার ডিউটি :					
	(ক) প্রশ্নপত্র টাইপ (Mod A Mod B)	২	৬০২৫	৬৭২৪	১৩৪৪৮	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) প্রশ্নপত্র টাইপ ও প্রফ রিডিং (Mod A Mod B)	১	৮০২৫	৮৯৫৬	৮৯৫৬	নিজে বিল করবেন
	(গ) প্রশ্নপত্র প্রফ রিডিং (Mod A Mod B)	২	৩০০০	৩৩৪৮	৬৬৯৬	নিজেরা বিল করবেন
	(ঘ) খাতা ছাপানো, বাঁধাই, প্যাকেটিং ও সমন্বয় (Mod A , B)	৫	২১৪৭০	২৩৯৬১	১১৯৮০৩	নিজেরা বিল করবেন
	(ঙ) খাতা বাধাই ও প্যাকেটিং (Mod A , B)	১৮	১০৭৩৫	১১৯৮০	২১৫৬৪৫	নিজেরা বিল করবেন
	(চ) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	৩০৮০	৩৪৩৭	৩৪৩৭	নিজে বিল করবেন
	(ছ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী	১	১৭৭০	১৯৭৫	১৯৭৫	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(জ) ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী	১	১৪৩০	১৫৯৬	১৫৯৬	
	(ঝ) কপি প্রিন্টার অপারেটর	৩	৪৭২৫	৫২৭৩	১৫৮১৯	
	(ঞ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	২	৬০০	৬৭০	১৩৩৯	
১৬ (ক)	ভর্তি পরীক্ষার দিন খাতা বিতরণকারী ও খাতা সংগ্রহকারী (৯ টা হইতে ১২ টা পর্যন্ত)	৬	৩৪৩৫	৩৮৩৩	২৩০০১	নিজেরা বিল করবেন
১৬ (খ)	ভর্তি পরীক্ষার দিন খাতা বিতরণকারী ও খাতা সংগ্রহকারী (৯ টা হইতে ৪ টা পর্যন্ত)	১	৪৭৭০	৫৩২৩	৫৩২৩	নিজেরা বিল করবেন
১৬ (গ)	ভর্তি পরীক্ষার দিন খাতা বিতরণকারী ও খাতা সংগ্রহকারী (৯ টা হইতে ৪ টা পর্যন্ত, সরেক্ষিত)	১০	৪৭৭০	৫৩২৩	৫৩২৩৩	নিজেরা বিল করবেন
১৭	ভর্তি পরীক্ষার দিন পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজ :					
	(ক) সভাপতি	১	৫৭০০	৬৩৬১	৬৩৬১	নিজে বিল করবেন
	(খ) প্রধান তদারককারী (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	১	৫৫০০	৬১৩৮	৬১৩৮	নিজে বিল করবেন
	(গ) প্রধান তদারককারী (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি. পর্যন্ত)	৬	৪০০০	৪৪৬৪	২৬৭৮৪	নিজেরা বিল করবেন
	(ঘ) সমন্বয়কারী (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক)	১	৪৭৭০	৫৩২৩	৫৩২৩	নিজে বিল করবেন
	(ঙ) পরীক্ষা কালে তদারককারী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও ডাক্তার (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি.)	৪০০	১৮৫৫	২০৭০	৮২৮০৭২	নিজেরা বিল করবেন
	(চ) পরীক্ষা কালে তদারককারী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও ডাক্তার (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	৮০	২৫৭৫	২৮৭৪	২২৯৮৯৬	নিজেরা বিল করবেন
	(ছ) পরীক্ষাকালে প্রধান তদারককারীকে সহায়তাকারী মূল পদের কর্মকর্তাবৃন্দ (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি.)	৩	১৫৬৫	১৭৪৭	৫২৪০	নিজেরা বিল করবেন
	(জ) পরীক্ষাকালে প্রধান তদারককারীকে সহায়তাকারী অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি.)	৭০	১২৬৫	১৪১২	৯৮৮২২	নিজেরা বিল করবেন
	(ঝ) পরীক্ষাকালে প্রধান তদারককারীকে সহায়তাকারী মূল পদের কর্মকর্তাবৃন্দ (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	৭	২১৬০	২৪১১	১৬৮৭৪	নিজেরা বিল করবেন
	(ঞ) পরীক্ষাকালে প্রধান তদারককারীকে সহায়তাকারী অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	২৫	১৭৪৫	১৯৪৭	৪৮৬৮৬	নিজেরা বিল করবেন
১৮	পরীক্ষা চলাকালে নিযুক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের কর্মচারীবৃন্দ:					
	(ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৩	৮৪৫	৯৪৩	২৮২৯	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন।
	(খ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	৪	৬০০	৬৭০	২৬৭৮	
১৯	পরীক্ষা চলাকালে কেন্দ্র সহকারী, ল্যাব ও কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর কাজে নিয়োজিত:					
	(ক) কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ল্যাব কর্মকর্তা (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি.)	১	১২৬৫	১৪১২	১৪১২	নিজে বিল করবেন
	(খ) কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ল্যাব কর্মকর্তা (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	২	১৭৪৫	১৯৪৭	৩৮৯৫	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) কেন্দ্র সহকারী/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ল্যাব (৩য় শ্রেণী) (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি.)	২৫	৬৬৫	৭৪২	১৮৫৫৪	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে



ক্রমিক নং	দায়িত্ব	সংখ্যা	২০১৭-১৮ এর সম্মানীর হারের ভিত্তিতে	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত সম্মানীর হার	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত মোট টাকা	মন্তব্য
	(ঘ) কেন্দ্র সহকারী/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ল্যাব/ নার্স (৩য় শ্রেণী) (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	১৬	৯০৫	১০১০	১৬১৬০	বন্টন করবেন
২০	পরীক্ষা চলাকালে ডি.সি. অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী :					
	(ক) ডি.সি. অফিসের কর্মকর্তা (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	৩	১৭৭৫	১৯৮১	৫৯৪৩	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) ডি.সি. অফিসের তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	১	৫৭৫	৬৪২	৬৪২	ডিসি অফিস টাকা তুলে
	(গ) ডি.সি. অফিসের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	৫	৪৭০	৫২৫	২৬২৩	বিতরণ করবে
২১	পরীক্ষা চলাকালে নিযুক্ত :					
	(ক) পরীক্ষা চলাকালে পরিচালক (লেবার, ফরাস, দারোয়ান, জমাদার, ঝাড়ুদার, পাম্প ড্রাইভার, মিক্সি) (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি. পর্যন্ত)	৩৮৭	৪৩০	৪৮০	১৮৫৭১৪	
	(খ) পরীক্ষা চলাকালে পরিচালক (লেবার, ফরাস, দারোয়ান, জমাদার, ঝাড়ুদার, পাম্প ড্রাইভার, মিক্সি) (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	১৭৩	৪৭০	৫২৫	৯০৭৪২	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(গ) পরীক্ষা চলাকালে নিযুক্ত ফটোগ্রাফার (কর্মচারী) (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	২	৬৯০	৭৭০	১৫৪০	
	(ঘ) পরীক্ষা চলাকালে নিযুক্ত ফটোগ্রাফার (কর্মকর্তা) (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি.)	১	১৪৬৫	১৬৩৫	১৬৩৫	নিজে বিল করবেন
২২	পরীক্ষা চলাকালে নিযুক্ত :					
	(ক) ঘটাবাদক (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি. পর্যন্ত)	৬	৪৩০	৪৮০	২৮৭৯	
	(খ) ঘটাবাদক (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	২	৪৭০	৫২৫	১০৪৯	
	(গ) ইলেকট্রিক মিক্সি (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	৩৪	৬০০	৬৭০	২২৭৬৬	
	(ঘ) সি. সুপারভাইজার/সি. ইন্সপেক্টর/হেড গার্ড	৮	৬০০	৬৭০	৫৩৫৭	
	(ঙ) লিফটম্যান (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি. পর্যন্ত)	১২	৪৭০	৫২৫	৬২৯৪	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(চ) লিফটম্যান (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	৫	৬৫০	৭২৫	৩৬২৭	
	(ছ) টেলিফোন লাইনম্যান/ টেলিফোন অপারেটর/জেনারেটর অপারেটর (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	১৩	৫১৫	৫৭৫	৭৪৭২	
	(জ) পথ প্রদর্শক/তত্ত্বাবধায়ক (৯:০০ মি. হতে ১২:০০ মি. পর্যন্ত)	৭০	৪৭০	৫২৫	৩৬৭১৬	
	(ঝ) পাম্প ড্রাইভার (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	৩	৬৫৫	৭২৫	২১৭৬	
২৩	ভর্তি পরীক্ষার দিন ডীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ড্রাইভার :					
	(ক) ডীন অফিসের কর্মকর্তা (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	১	২৭০০	৩০১৩	৩০১৩	নিজে বিল করবেন
	(খ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	১	১২৮৫	১৪৩৪	১৪৩৪	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা
	(গ) ডীন অফিসে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (৯:০০ মি. হতে ৪:০০ মি. পর্যন্ত)	১	৪৭৫	৫৩০	৫৩০	তুলে বন্টন করবেন
	(ঘ) ড্রাইভার/মেকানিক/হেলপার (অটোশপ)	৩৪	৫৭৫	৬৪২	২১৮১৮	অফিস প্রধান টাকা তুলে
	(ঙ) কর্মকর্তা (অটোশপ)	৩	১৭৪৫	১৯৪৭	৫৮৪২	নিজেরা বিল করবেন
২৪	ক্যাম্পাস নিরাপত্তা ও ব্যবস্থাপনা কমিটি :					
	(ক) নিরাপত্তা কমিটির আহ্বায়ক	১	৩৪৩৫	৩৮৩৩	৩৮৩৩	নিজে বিল করবেন
	(খ) নিরাপত্তা কমিটির উপদেষ্টা	১	২৫৮০	২৮৭৯	২৮৭৯	নিজে বিল করবেন
	(গ) নিরাপত্তা কমিটির সদস্য	২৩	২৫৮০	২৮৭৯	৬৬২২৩	নিজেরা বিল করবেন
২৫	খাতা পরীক্ষা :					
	(ক) চীফ কো-অর্ডিনেটর (সভাপতি)	১	১৮০০০	২০০৮৮	২০০৮৮	নিজে বিল করবেন
	(খ) প্রধান পরীক্ষক	৪	১৫০০০	১৬৭৪০	৬৬৯৬০	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) খাতা পরীক্ষাকালে সমন্বয়কারী	৮	১৫০০০	১৬৭৪০	১৩৩৯২০	নিজেরা বিল করবেন
	(ঘ) খাতা পরীক্ষক, ফুটিনাইজার	১২২	১৩৭০০	১৬৩০০	১৯৮৮৬০০	নিজেরা বিল করবেন
	(ঙ) সমষ্টিকারক (শিফট হিসেবে)	২৯৮	১৩৫০	১৫০৭	৪৪৮৯৬৭	নিজেরা বিল করবেন
	(চ) পরীক্ষিত খাতার নম্বর যাচাই করণ	২	৩৫৮০	৩৯৯৫	৭৯৯১	নিজেরা বিল করবেন
	(ছ) খাদ্য ব্যবস্থাপক	২	৪২২০	৪৭১০	৯৪১৯	নিজে বিল করবেন
	(জ) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	২৩৭৬	২৬৫২	২৬৫২	নিজে বিল করবেন
	(ঝ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী	১	১৬০০	১৭৮৮	১৭৮৮	
	(ঞ) খাদ্য ব্যবস্থাপনা সহায়তাকারী (৪র্থ শ্রেণী)	৪	১৪৫২	১৬২০	৬৪৬২	
	(ট) প্রকৌশল অফিসের সাহায্যকারী	১০	১৪৫২	১৬২০	১৬২০৪	সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঠ) লিফটম্যান	৪	১৪৫২	১৬২০	৬৪৬২	
	(ড) টেলিফোন লাইনম্যান	২	১৪৫২	১৬২০	৩২৪১	
	(ঢ) ইলেকট্রিশিয়ান	২	১৪৫২	১৬২০	৩২৪১	
২৬	ভর্তির প্রথম উপস্থিতির দিনের কাজ :					
	(ক) কো-অর্ডিনেটর	৩	১০০০০	১১১৬০	৩৩৪৮০	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) অপশন ফরম গ্রহণ, মূল সনদপত্র যাচাই ও রক্ষণ কার্যক্রম	৮	৭০০০	৭৮১২	৬২৪৯৬	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	৫১৫৫	৫৭৫৩	৫৭৫৩	নিজে বিল করবেন
	(ঘ) ডীন অফিসের ৩য় শ্রেণীর	১	২৮৯০	৩২২৫	৩২২৫	সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঙ) ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	১	২৪১০	২৬৯০	২৬৯০	
২৭	স্বাস্থ্য পরীক্ষা :					
	(ক) প্রধান চিকিৎসক	১	২৮৯২০	৩২২৭৫	৩২২৭৫	নিজে বিল করবেন
	(খ) অন্যান্য চিকিৎসক	৬	২৪১০০	২৬৮৯৬	১৬১৩৭৪	নিজেরা বিল করবেন
	(গ) স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্মকর্তা	৮	৭২৩০	৮০৬৯	৬৪৫৪৯	নিজেরা বিল করবেন

ক্রমিক নং	দায়িত্ব	সংখ্যা	২০১৭-১৮ এর সম্মানীর হারের ভিত্তিতে	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত সম্মানীর হার	২০১৮-১৯ প্রস্তাবিত মোট টাকা	মন্তব্য
	(ঘ) স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্মচারী (তৃতীয় শ্রেণী)	৬	৩৬১৫	৪০৩৪	২৪২০৬	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঙ) স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্মচারী (চতুর্থ শ্রেণী)	৬	১৮১০	২০২০	১২১২০	
২৮	ভর্তি পরীক্ষার বিভিন্ন কাজে নিয়োজিত প্রকৌশলীবৃন্দ :					
	প্রধান প্রকৌশলী ও অন্যান্য প্রকৌশলীবৃন্দ		-		২৭৯০০	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
২৯	ভর্তি পরীক্ষার আনুষ্ঠানিক কাজ :					
	(ক) অটোশপের কর্মকর্তা	৩	২৫১০	২৮০১	৮৪০৩	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) ভর্তি পরীক্ষার বিভিন্ন কাজে নিয়োজিত ড্রাইভারবৃন্দ	২৬	৭২৫	৮০৯	২১০৩৭	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
৩০	ভর্তি পরীক্ষার বিভিন্ন কাজে নিয়োজিত :					
	(ক) বিভিন্ন পর্যায়ে ভর্তি পরীক্ষার ফলাফলের নোটিশ টানানো	৬	৭২০	৮০৪	৪৮২১	সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(খ) ভর্তি পরীক্ষার কাজে আসবাবপত্র সরানো সুপারভাইজার (৩য় শ্রেণী)	৩	১২০৫	১৩৪৫	৪০৩৪	
	(গ) বিভিন্ন পর্যায়ে ভর্তি পরীক্ষার কাজে আসবাবপত্র সরানো (লেবার)	৩০	৮৪৫	৯৪৩	২৮২৯১	
৩১	ভর্তি পরীক্ষার বিভিন্ন আশাম উত্তোলন, হিসাব রক্ষণ ও বিল পাশ :					
	(ক) ভর্তি কমিটির সভাপতি	১	৮৫৯০	৯৫৮৬	৯৫৮৬	নিজে বিল করবেন
	(খ) কম্পট্রোলার	১	৮৫৯০	৯৫৮৬	৯৫৮৬	নিজে বিল করবেন
	(গ) ডেপুটি কম্পট্রোলার (অডিট)	১	৭১৬০	৭৯৯১	৭৯৯১	নিজে বিল করবেন
	(ঘ) কম্পট্রোলার অফিস		১৭১৭০		১৯১৬২	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঙ) অডিট অফিস		৭১৭০		৮০০২	
	(চ) ভিসি অফিসের কর্মকর্তা	৩	২৪১০	২৬৯০	৮০৬৯	নিজে বিল করবেন
	(ছ) ভিসি অফিসের কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী)	৪	১২০৫	১৩৪৫	৫৩৭৯	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(জ) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	৩৫০০	৩৯০৬	৩৯০৬	নিজে বিল করবেন
	(ঝ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী	১	১৪২৫	১৫৯০	১৫৯০	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঞ) ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	১	১২০৫	১৩৪৫	১৩৪৫	
৩২	ভর্তি পরীক্ষার সকল কাজে সমন্বয়কারী :					
	(ক) সমন্বয়কারী	৩	৩৬১৫০	৪০৩৪৩	১২১০৩০	নিজে বিল করবেন
৩৩	ভর্তি পরীক্ষার কাজে দায়িত্ব সহায়তা, হিসাব রক্ষণ ও সমন্বয় ইত্যাদিঃ					
	(ক) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	২৭৭১৫	৩০৯৩০	৩০৯৩০	নিজে বিল করবেন
	(খ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী	১	১৮০৭৫	২০১৭২	২০১৭২	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(গ) ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	১	৯০৪০	১০০৮৯	১০০৮৯	
	(ঘ) ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে সাময়িক ভাবে নিয়োজিত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	১	-		১৭২২	
৩৪	ইকুইভ্যালেন্স কমিটির কাজে সহায়তা :					
	(ক) সংশ্লিষ্ট ডীন অফিসের কর্মকর্তা	২	১২০৫	১৩৪৫	২৬৯০	নিজেরা বিল করবেন
	(খ) সংশ্লিষ্ট ডীন অফিসের কর্মচারী (৪র্থ শ্রেণী)	১	৬০৫	৬৭৫	৬৭৫	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
৩৫	ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের জমাকৃত মূল সনদপত্র, মার্কশীট/ট্রান্সক্রিপ্ট সরে রাখণ ও যথানিয়মে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ :					
	(ক) ডীন	১	৮৪৩৫	৯৪১৩	৯৪১৩	নিজে বিল করবেন
	(খ) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	৭৯২০	৮৮৩৯	৮৮৩৯	নিজে বিল করবেন
	(গ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী	১	৪৭০০	৫২৪৫	৫২৪৫	সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঘ) ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	১	৩৯৬০	৪৪১৯	৪৪১৯	
৩৬	ভর্তি পরীক্ষার সম্মানী/পারিশ্রমিক প্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তাদের বিল প্রস্তুত, স্বাক্ষর ও বিল পাসের ব্যবস্থা গ্রহণ :					
	(ক) ডীন	১	৮৪৩৫	৯৪১৩	৯৪১৩	নিজে বিল করবেন
	(খ) ডীন অফিসের কর্মকর্তা	১	৭৯২০	৮৮৩৯	৮৮৩৯	নিজে বিল করবেন
	(গ) ডীন অফিসের উচ্চমান সহকারী	১	৪৭০০	৫২৪৫	৫২৪৫	ভর্তি কমিটির সভাপতি টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(ঘ) ডীন অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	১	৩৯৬০	৪৪১৯	৪৪১৯	
৩৭	বিল তৈরীর জন্য ভর্তি পরীক্ষায় নিয়োজিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংখ্যার তালিকা প্রস্তুতকরণঃ					
	(ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের কর্মকর্তা	১২				
	(খ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৩য় শ্রেণী কর্মচারী	৩			৫০০০	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টাকা তুলে বন্টন করবেন।
	(গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী	৪				
৩৮	ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের আইডি কার্ড এবং BIIS আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রস্তুত :					
	(ক) ছাত্রকল্যাণ পরিচালক	১	৭২৩০	৮০৬৯	৮০৬৯	নিজে বিল করবেন
	(খ) ছাত্রকল্যাণ পরিচালকের অফিস (পরিচয়পত্র প্রস্তুত সংক্রান্ত কাজ)		১৪৪৬০		১৬১৩৭	অফিস প্রধান টাকা তুলে বন্টন করবেন
	(গ) আই.আই.সি.টি অফিস (BIIS আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রস্তুত এবং সরবরাহ)		৮৫৯০		৯৫৮৬	
	সর্বমোটঃ চূড়ান্ত লক্ষ তিরান্ন হাজার হরণত উনপঞ্চাশ টাকা মাত্র)				৭৪৫৩৬৪৯	

Handwritten signature
23.8.2020

Handwritten signature